

日本遺産「龍田古道」復元画像作成業務
様式集

令和4年5月

日本遺産「龍田古道・亀の瀬」推進協議会

参加申込書

日本遺産「龍田古道・亀の瀬」推進協議会
会長様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

下記業務に係る公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、本申込書及び添付資料の記載事項等は真実と相違ないこと、募集要項に記載された参加資格の全てを満たしていることを誓約します。

記

業務名：日本遺産「龍田古道」復元画像作成業務

【担当者】

ふりがな	
氏名	
同上所属名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

【提出書類】

下記書類一式を縦長左綴じでフラットファイル(A4サイズ)に綴り、合計2冊を提出すること。

(正本各1部・副本各1部)

名称等		
参加申込書(本紙)	様式1	<input type="checkbox"/>
会社概要	様式2	<input type="checkbox"/>
業務実績調書	様式3	<input type="checkbox"/>
業務実施体制調書	様式4	<input type="checkbox"/>

※□にチェックをしてください。

会社概要

本社 (本店)	商号又は名称	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
本市と契約を締結する営業所	支店(営業所)名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
資本金		
売上高		
経常利益		
流動比率(流動資産÷流動負債×100)		
業務概要		
特色・備考等		

※最新の決算書の数値を用いること。

※流動比率は小数第1位(小数点第2位を四捨五入)まで計算すること。(例:72.56% →72.6%)

※連結親会社の場合は連結財務諸表、連結子会社の場合は、単体の財務諸表を用いること。

※上記様式内に記入してください。

業務実績調書

過去に本業務と同種又は類似の業務を実施した実績について … 最大5件まで

1	発注者名		契約金額	円(税込)
	業務名			
	履行期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
2	発注者名		契約金額	円(税込)
	業務名			
	履行期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
3	発注者名		契約金額	円(税込)
	業務名			
	履行期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
4	発注者名		契約金額	円(税込)
	業務名			
	履行期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			
5	発注者名		契約金額	円(税込)
	業務名			
	履行期間	年 月 日	～	年 月 日
	業務概要			

※内容が確認できる書類（契約書等の写し）を添付すること。

業務実施体制調書

《統括責任者》

氏名 <small>ふりがな</small>				所属・役職		
予定分担 業務内容						
最近の主な 業務実績	1	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	2	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	3	業務名			発注者	
		担当業			年度	

《担当者1》

氏名 <small>ふりがな</small>				所属・役職		
予定分担 業務内容						
最近の主な 業務実績	1	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	2	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	3	業務名			発注者	
		担当業			年度	

《担当者2》

氏名 <small>ふりがな</small>				所属・役職		
予定分担 業務内容						
最近の主な 業務実績	1	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	2	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	3	業務名			発注者	
		担当業			年度	

《担当者3》

氏名 <small>ふりがな</small>				所属・役職		
予定分担 業務内容						
最近の主な 業務実績	1	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	2	業務名			発注者	
		担当業			年度	
	3	業務名			発注者	
		担当業			年度	

質問書

業務名：日本遺産「龍田古道」復元画像作成業務

【質問者】

商号又は名称	
所属名	
担当者氏名	
電話番号	

※該当するものに☑をしてください。

内容		受付期間
<input type="checkbox"/>	参加申込に関する質問	令和4年5月30日（月）から 令和4年6月6日（月）17時まで
<input type="checkbox"/>	企画提案に関する質問	

質問箇所	質問内容

※提出方法は電子メールにて行うものとし、本様式に質問事項を記載の上、指定の受付期間内にメールアドレス【kanko@city.kashiwara.lg.jp】に送信すること。

※メール送信後は、事務局【072-940-6165】へ電話にて受信の有無を必ず確認すること。

※必要があれば行を追加して記載すること。

企画提案書

日本遺産「龍田古道・亀の瀬」推進協議会
会長様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

下記業務に係る企画提案書を別紙のとおり提出します。

記

業務名：日本遺産「龍田古道」復元画像作成業務

【担当者】

ふりがな	
氏名	
同上所属名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

【提出書類】

下記書類一式を合計8部を提出すること。

(正本各1部・副本各7部)

名称等		
企画提案書表紙（本紙）	様式6	<input type="checkbox"/>
企画提案書	—	<input type="checkbox"/>
参考見積書	—	<input type="checkbox"/>
内訳書（上記見積書の内訳）	—	<input type="checkbox"/>

※□にチェックをしてください。

辞退届

日本遺産「龍田古道・亀の瀬」推進協議会
会長様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

下記業務に係る公募型プロポーザルについて、参加申込書・企画提案書を提出して
いましたが、辞退します。

記

業務名：日本遺産「龍田古道」復元画像作成業務

【担当者】

ふりがな	
氏名	
同上所属名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	